

I.I.S.S. "Pietro Sette"
Programma di INFORMATICA
Anno scolastico 2024/2025 **Classe III AFM-SERALE**

1 RETI, INTERNET E SERVIZI

Reti informatiche

- Topologia delle reti
- Architettura client/server e peer to peer (P2P)
- Estensione geografica delle reti
- Intranet e rete privata virtuale (VPN) Internet
- Connettersi a Internet
- Navigare in Internet ed esplorare il Web
- L'URL di una risorsa

I principali servizi Internet

Il Web e alcune sue applicazioni

- I social network

INFO PAGE Netiquette e privacy

- I blog
- I servizi VoIP
- I forum
- I webinar
- I wiki
- I podcast

2 SICUREZZA INFORMATICA

Sicurezza dei dati

- Username e password
- Il firewall
- Il backup
- Regole per proteggersi da virus e altri malware

Minacce alla sicurezza

- I virus e altri malware
- Il phishing

Sicurezza nelle transazioni online

3 USARE IL BROWSER E RICERCARE

Creare l'account e accedere a Google Chrome

Ambiente Google Chrome

Usare e personalizzare Chrome

- Impostazioni
- Gestire i Preferiti

Operare in Chrome

Verificare l'attendibilità delle fonti

Il motore di ricerca Google

- Avviare una ricerca mirata: per contenuti e usando i filtri
- Ricercare in modo avanzato
- Ricercare solo in un sito, per tipo di file, utilizzando un'immagine

4 UTILIZZARE LA POSTA ELETTRONICA

Struttura di un indirizzo di posta elettronica

Trasmissione di una e-mail

La PEC

Norme da seguire per la scrittura di una e-mail

Ambiente Gmail

- Scrivere, revisionare, inviare una e-mail con link e allegati
- Inviare e-mail riservate
- Memorizzare contatti
- Creare gruppi di contatti
- Creare cartelle personalizzate
- Salvare allegati, rispondere e inoltrare e-mail, stamparle

LABORATORIO

1 OPERARE CON IL FOGLIO DI LAVORO

In ogni cella un solo dato

Inserire dati in una cella

Spostare e copiare dati

- Usare lo strumento di riempimento automatico

Operare su righe e colonne

Ordinare i dati

2 ESEGUIRE CALCOLI ED ELABORARE TABELLE

Inserire formule aritmetiche ed espressioni

Comprendere l'uso dei riferimenti relativi e assoluti

Utilizzare le funzioni base

- Le funzioni matematiche
- Le funzioni statistiche
- Le funzioni di testo

Riconoscere e capire i messaggi di errore

Elaborare tabelle

- I formati numerici
- Allineare, orientare i dati, unire più celle
- Applicazioni della funzione ARROTONDA
- I messaggi d'errore
- I formati Contabilità, Numero e Valuta
- Gli Stili cella

3 CREARE GRAFICI E STAMPARE

Scegliere il tipo di grafico adatto

Creare e personalizzare grafici

- Elementi presenti in un grafico

Preparazione della stampa

Stampare un foglio di lavoro

- Miglioramenti per i grafici
- Modificare le voci della legenda

4 CREARE PRESENTAZIONI E STAMPARE

Scelta del tema del layout e degli oggetti

L'importanza del titolo delle diapositive

Ipertesti e ipermedia

Costruire una mappa concettuale e lo storyboard

Animare una presentazione

Acquaviva delle Fonti, 6 Giugno 2025

Gli alunni

Il docente